

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1240 de 2025	
Nombre completo del contratista: MORAY GIOVANNY ROJAS ANGULO	
Documento de identificación: C.C. 1.130.638.778	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP 26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 38.115.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 32.670.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488960575 No. PIN, Autorización, Referencia, 1632258794 Operador: Aportes En Línea Fecha de Pago: 16 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo realizó aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó pago extemporáneo de la planilla No. 9488960575, según artículo 1 del decreto 1273 de 2018. El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.			
5. INFORME TÉCNICO			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

- Realizar el seguimiento a la implementación de los programas de la estrategia de seguridad alimentaria, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, la operatividad en territorio y el adecuado desarrollo de las actividades planificadas.
 - Diligenció la matriz para la programación de metas para el indicador "Número de comedores comunitarios para población con vulneración del derecho a la alimentación" en el cual la Secretaría de Bienestar Social tiene responsabilidad en la PPSSAN.
- Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas, consolidando y organizando información clave para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
 - Esta actividad no se realizó durante este periodo.
- Elaborar, actualizar y analizar informes, bases de datos, matrices de seguimiento y demás documentos técnicos y administrativos, asegurando la trazabilidad y sustentación de las acciones ejecutadas.
 - Realizó Informe ejecutivo para la reunión con asunto Convocatoria segunda sesión – Mesa técnica del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaria de Bienestar Social del 12 de Junio de 2025.
 - Realizó Informe ejecutivo para la reunión con asunto Seguimiento a la Política Pública de la Mujer – Subsecretaria de Equidad de Género del 16 de Junio de 2025.
 - Realizó Informe ejecutivo para la reunión con asunto Convocatoria segunda sesión – Mesa técnica del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaria de Bienestar Social del 26 de Junio de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar actividades de seguimiento y verificación en territorio, evaluando la ejecución de los programas y levantando información relevante para el fortalecimiento de los procesos.
 - Realizó visitas de seguimiento y verificación en territorio a los comedores ubicados en la comuna 5 y el resto del Distrito de Cali.
5. Gestionar y dar respuesta a solicitudes, requerimientos y trámites administrativos, articulando con las áreas responsables para garantizar su adecuada resolución.
 - Esta actividad no se realizó durante este periodo.
6. Participar y apoyar reuniones, comités y actividades de coordinación relacionadas con la estrategia de seguridad alimentaria, elaborando actas, reportes y documentos de seguimiento.
 - Participó a la Convocatoria segunda sesión – Mesa técnica del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Asocial el día 12 de junio de 2025.
 - Participó de la reunión con asunto Seguimiento a la Política Pública de la Mujer – Subsecretaría de Equidad de Género el día 16 de Junio de 2025.
 - Participó de la socialización a la mesa de atención de requerimientos e incidentes – MARI el día 12 de Junio de 2025.
 - Participó de la socialización sobre seguridad digital, donde se abordaron conceptos fundamentales y la importancia de proteger la información personal el día 23 de Junio de 2025.
 - Asistió a la reunión presencial con asunto Revisión de evidencias, cuota 1, cuota 2, del contrato No 588 y Compromiso entrega de evidencias y seguridad social el día 26 de Junio de 2025.
7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Entregó todos los documentos pertinentes en físico al presente contrato No. 4146.010.26.1.1240.2025 al equipo de archivo de la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo a los lineamientos recibidos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2025.